

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.10.2023 N 3283 г.Боровичи

### О внесении изменений в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 14.02.2013 N 264:
- 1.1. Дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:  
«2.2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:  
о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;  
о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов; о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;  
о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте;
- 1.2. Заменить в пункте 2.3 слова «кадровые службы Администрации Боровичского муниципального района, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района» на «кадровую службу Администрации Боровичского муниципального района»;
- 1.3. Заменить в пункте 2.8 слова «в течение трех месяцев» на «в течение одного месяца»;
- 1.4. Дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания: «2.8.1. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения Боровичского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов для определения степени объективности причины непредставления указанных сведений».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.10.2023 N 3284 г.Боровичи

### Об утверждении Порядка уведомления руководителем предприятия, подведомственного Администрации Боровичского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения, предприятия подведомственного Администрации Боровичского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок).
2. Отделу по кадрам и наградам Администрации Боровичского муниципального района ознакомить руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, с Порядком под подпись.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.10.2023 N 3285 г.Боровичи

### О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьями 193 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 06.11.2013 N 2446:
- 1.1. Дополнить пунктами 2.3-2.5 следующего содержания:  
«2.3. Представление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 2.4. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2.5. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы».
- 1.2. Заменить в подпунктах 1), 2.1 пункта 3.1 слова «отдел организационной работы и муниципальной службы» на «отдел по кадрам и наградам» в соответствии с действующими падежами;
- 1.3. Исключить в пунктах 2.1, 3.6-3.8 слово «(приказ)» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.10.2023 N 3286 г.Боровичи

### О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком уведомления руководителем муниципального учреждения, предприятия, подведомственного Администрации Боровичского муниципального района от 05.10.2023 N 3284, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

**СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов**

Гетманова С.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; Корнеева О.А. - председатель комитета правового обеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; Зуева И.В. - заведующая отделом по кадрам и наградам Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии: Вербило В.К. - депутат Совета депутатов города Боровичи (по согласованию); Дмитриев К.Б. - заместитель начальника отдела комитета правового обеспечения; Иеромыха Даниил (Яцкина) - секретарь Боровичской епархии; Коробков А.В. - начальник отдела занятости населения Боровичского района; Орлов А.А. - Глава города Боровичи; Петрова Л.А. - директор Боровичского педагогического колледжа; Силантьева В.В. - заместитель председателя комитета правового обеспечения.

### Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского района, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения
- 1.1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее Порядок, комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком уведомления руководителем муниципального учреждения, предприятия, подведомственного Администрации Боровичского района, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 05.10.2023 N 3284.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим Порядком.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского муниципального района (далее руководители организаций).
- 1.4. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по кадрам и наградам Администрации Боровичского муниципального района (далее кадровая служба).
- 1.5. Основной формой работы комиссии является заседание.
- 1.6. Каждое заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии. В течение семи календарных дней после заседания комиссии протокол направляется Главе муниципального района.
- 1.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение принимает Глава района.
2. Задачи и функции комиссии
- 2.1. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Боровичского муниципального района: в обеспечении соблюдения руководителями организаций требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.2. Функциями комиссии являются:  
рассмотрение уведомлений руководителей организаций о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных в соответствии с Порядком уведомления руководителем муниципального учреждения, предприятия, подведомственного Администрации Боровичского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
рассмотрение заявлений руководителей учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Порядком уведомления руководителем муниципального учреждения, подведомственного Администрации Боровичского муниципального района, Главы Боровичского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также иные правовые обращения, не проводя проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
- 2.4. На заседании комиссии могут быть рассмотрены акты прокурорского реагирования, акты реагирования иных правоохранительных, контрольных и надзорных органов, информация и предложения, касающиеся обеспечения соблюдения руководителями организаций требований об урегулировании конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции.
3. Состав комиссии. Проведение заседания комиссии
- 3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.
- Председателем комиссии является заместитель Главы администрации муниципального района, обеспечивающий выполнение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «О распределении обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы Администрации муниципального района».
- В состав комиссии входят сотрудники кадровой службы, комитета правового обеспечения Администрации муниципального района, руководитель структурного подразделения, координирующего деятельность организации, первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации, координирующий деятельность организации в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «О распределении обязанностей между Главой муниципального района, Первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы Администрации муниципального района», председателем и членами комиссии по рассмотрению вопросов профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории Боровичского муниципального района, члены общественного совета, депутаты Думы Боровичского муниципального района и Совета депутатов города Боровичи.
- Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 3.3. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, на заседание комиссии могут приглашаться заинтересованные должностные лица, другие работники организации, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому комиссией, а также иные заинтересованные лица.
- 3.4. Поступающие в кадровую службу материалы регистрируются секретарем комиссии в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале учета документов, поступающих на рассмотрение комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 3.5. Секретарь комиссии назначает дату заседания комиссии в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления материалов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.
- Поступившее уведомление рассматривается комиссией в течение 15 дней с момента его поступления в комиссию.
- В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от руководителя организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы и заинтересованные организации.
- В случае направления указанных запросов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
- 3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 3.7. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии секретарь комиссии сообщает руководителю организации, в отношении которого рассматривается вопрос, членом комиссии в течение трех рабочих дней со дня назначения председателем комиссии даты заседания.
- 3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
- 3.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации в случае:  
если представлено ходатайство о намерении не присутствовать на заседании комиссии;  
если руководитель организации не явился на ее заседание, но при этом был извещен надлежащим образом о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации (с его согласия) и иных лиц, участвующих в заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. Указанные пояснения могут быть представлены руководителем организации в письменном виде до заседания комиссии или непосредственно на заседании.
- 3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- 3.13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.
4. Порядок рассмотрения вопросов и работы комиссии. Решения комиссии
- 4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (предприятия), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, личная заинтересованность или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) Главе муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);  
в) признать, что руководителем учреждения (предприятия), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю организации одну из мер ответственности, предусмотренной действующим законодательством. К таким мерам в соответствии с трудовым законодательством относятся: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).
- 4.2. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Положения, проводится не позднее месяца до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:  
признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, установить срок представления указанных сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления;  
признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует руководителю организации принять меры по представлению указанных сведений в установленный действующим законодательством срок);  
признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством).
- 4.3. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, комиссия вправе принимать следующие решения:  
рекомендовать Главе муниципального района принять конкретные меры, направленные на обеспечение соблюдения руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции;  
рекомендовать Главе муниципального района применить к руководителю организации конкретную меру ответственности;  
рекомендовать Главе муниципального района предупредить руководителя организации о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации (в этом случае предупреждение оформляется в письменной форме);  
указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований законодательства Российской Федерации.
- 4.4. В протоколе заседания комиссии в зависимости от рассмотренного вопроса указываются:  
дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
повестка дня заседания комиссии с формулировкой каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя организации, в отношении которого рассматривается определенный вопрос;  
источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Боровичского муниципального района; содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу рассматриваемого вопроса; фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их высказываний; другие сведения; результаты голосования; решение и рекомендации комиссии.
- 4.5. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 4.6. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется Главе муниципального района, полностью или в виде выписки из него, вручается руководителю организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
- 4.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассматривался вопрос.

(Окончание на 2-й странице)

## Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Боровичского района, и урегулированию конфликта интересов

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

### 5. Права и обязанности членов комиссии

- 5.1. Члены комиссии имеют право:
- знакомиться с повесткой заседания;
  - запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы комиссии, от заместителей Главы администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района.
- 5.2. Члены комиссии обязаны:
- голосовать по вопросам, указанным в повестке дня заседания комиссии;
  - присутствовать на заседаниях комиссии по приглашению секретаря комиссии, за исключением временного отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, болезнь);
  - при возникновении личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом (в таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и в голосовании, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии).
- 5.3. Председатель комиссии обязан:
- руководить работой комиссии;
  - при возникновении личной заинтересованности у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, принять решение об отстранении соответствующих членов комиссии от рассмотрения данных вопросов, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии (в случае временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) председателя комиссии либо возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии; в случае одновременного возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, членами комиссии определяется новый председатель комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов комиссии, не имеющих личной заинтересованности; информация о наличии у председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии личной заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя комиссии, указывается в протоколе заседания комиссии);
  - принимать решения о запросе дополнительных сведений по рассматриваемым вопросам; утверждать повестку дня заседания комиссии; принимать решение о переносе заседания комиссии при отсутствии кворума.
- 5.4. Секретарь комиссии обязан:
- формировать повестку дня заседания комиссии на основании поступивших документов;
  - приглашать всех членов комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня; формировать документы по каждому рассматриваемому вопросу и докладывать его на заседании комиссии;
  - на основании предварительного уведомления членов комиссии сообщать председателю комиссии о возможном их отсутствии на заседании; вести протокол заседания комиссии; оформлять протокол заседания комиссии, подписывать его, передавать на подпись членам комиссии и на утверждение председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности).
- 5.5. Секретарь комиссии, помимо указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, пользуется правами и обязанностями, установленными в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения для членов комиссии.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.10.2023 N 3287 г.Боровичи

### О внесении изменений в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Боровичском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.08.2018 N 2697 (в редакции от 19.05.2022 N 1268):
  - 1.1. Считать Сашук Г.Н., секретаря Совета, начальником отдела инвестиционной деятельности и труда комитета экономики Администрации муниципального района;
  - 1.2. Включить в качестве члена Совета председателя комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района Ефименко Н.В.
  - 1.3. Исключить из состава Совета Тимофеев Е.В.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.10.2023 N 3288 г.Боровичи

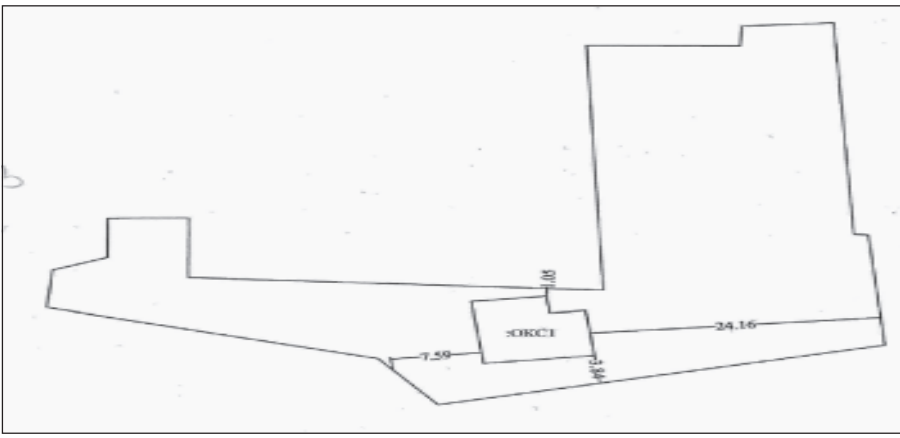
### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Опеченского сельского поселения от 09.11.2009 N 130, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 27.09.2023 N 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого размещения индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:02:0140401:11, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальных и малоэтажных жилых домов), площадью 1500 кв.метров, расположенном по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Опеченское сельское поселение, д.Малый Глинец, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 10, в части отступа от северной стороны не менее 1 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.10.2023 N 3288



## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.10.2023 N 3289 г.Боровичи

### О мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству города

В целях приведения территории города Боровичи в соответствие Санитарным нормам и правилам, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Боровичи, утвержденными решением Совета депутатов города Боровичи от 27.11.2018 N 201, частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в соответствии с прилагаемым списком городских территорий, подлежащих приведению в надлежащее санитарное состояние в период проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городских территорий и субботников: в период с 13 октября по 13 ноября 2023 года мероприятия по санитарной очистке и благоустройству городских территорий; общегородские субботники с привлечением населения города — 15, 22, 29 октября, 5 ноября 2023 года.
2. Рекомендовать:
  - 2.1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям города Боровичи обеспечить санитарную очистку прилегающих территорий и территорий, согласно прилагаемому списку и осуществить вывоз мусора на объект размещения отходов в срок до 13 ноября 2023 года;
  - 2.2. Обслуживающим и управляющим организациям г.Боровичи организовать работу по привлечению населения для уборки дворовых территорий многоквартирных домов, организовать уборку и осуществить вывоз мусора на объект размещения отходов в срок до 13 ноября 2023 года;
  - 2.3. ООО «Спецтранс» в дни проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городских территорий и субботников обеспечить при мку мусора на объект размещения отходов.
3. Представлять информацию об окончании проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городских территорий и субботников в Администрацию Боровичского муниципального района по телефону: 91-262 в срок до 13 ноября 2023 года.
4. Поручить отделу муниципального контроля Администрации муниципального района осуществлять проверки качества проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству по их окончании.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 06.10.2023 N 3289

### Список городских территорий, подлежащих приведению в надлежащее санитарное состояние в период проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городских территорий и субботников

1. АО «БКО» - левый берег р.Мста от ул.Международной до моста Белелюбского, ул.Солодовникова от ул.Гончарной до проходной ОАО «БКО».
2. ОГАПОУ «БТСИЭ» - левый берег р.Мста от моста Белелюбского до городского автомобильного моста, зеленая зона напротив ОГАПОУ «БТСИЭ» до территории вокзала, тротуар и зеленая зона по ул.Ленинградской от ул.Работницы до стадиона «Металлург».
3. МО МВД России «Боровичский» - территория по периметру здания на пер.Огородном; стационарные посты ГИБДД.
4. Медсанчасть АО «БКО»; ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» - правый берег р.Мста от моста Белелюбского до городского моста.
5. МАОУ СОШ N 1 - территория по периметру здания школы, верхняя часть сквера имени Кирова, включая газоны, откосы и лестницы ГДК.
6. МАОУ СОШ N 2 - зеленая зона у школы.
7. Отдел вневедомственной охраны при МО МВД России «Боровичский»: ООО «АНТонио ФЭМИЛИ» - ул.9 Января от наб.Октябрьской Революции до ул.Майкова, включая зеленую зону; сквер имени Кирова, нижняя часть от лестницы у ГДК до пер.Репло и ОВО (отдел вневедомственной охраны), откосы нижней части сквера им. Кирова.
8. МАОУ СОШ N 4 - территория по периметру школы, аллея по Школьному бульвару, пустырь по ул.Энтузиастов и Школьный бульвар.
9. МАОУ СОШ N 7 - участок у дома ул.Сушанская, 2А, грунтовая дорога у школы N 7 и пешеходная дорожка до автобусной остановки м.Ланушино.
10. МАОУ СОШ N 8 с УИМ и АЯ - левый берег р.Мста от ул.Желязова до ул.Международной, включая лестницу (пляж).
11. МАОУ СОШ N 11 г.Боровичи - сквер на ул.Парковой между церковью Успения Божьей Матери и МАОУ СОШ N 11 (ул.Парковая).
12. ОГАПОУ «Боровичский медицинский колледж им. А.А. Кокорина» - парк 30-летия Октября (нижняя часть).
13. ОГАПОУ Боровичский педагогический колледж - парк на ул.Пушкинской между ул.Порожской и ул.Комсомольской; парк 30-летия Октября (летняя эстрадная площадка).
14. Боровичское отделение ПАО УКБ «Новобанк» - сквер имени 40-летия ВЛКСМ по ул.Ленинградской от ул.А.Кокорина до ул.Вышневолоцкой.
15. ОГАПОУ «Боровичский техникум общественного питания и строительства» - прилегающая территория к дому 21 по ул.Сушанской.
16. МАОУ СОШ N 9 - участок между домом 10 по ул.Сушанской, хвойная коробка, детская площадка и пр.Титова.
17. ФГКУ «2-й отряд ФПС по Новгородской области» - прилегающая территория по ул.Металлистов (включая откос) и территория у светофора (треугольник).
18. Приход Свято-Духова монастыря - откосы нижней части сквера имени Кирова.
19. МБМУ «Молодежный центр» имени В.Н. Огонькова; НПАТК Автозащита г.Боровичи, ООО «МСТА-ЛАДА» - сквер напротив АЗС по ул.Мира - ул.Советская (Подбельская слобода).
20. Боровичский филиал Новгородского государственного объединенного музея-заповедника «Музей истории города Боровичи и Боровичского края» - правый берег р.Мста - набережная Октябрьской Революции.
21. АО «Боровичский Завод «Полимермаш» - противоположная сторона от завода по ул.Окуловской.
22. МАОУ «Гимназия» - прилегающая территория к тротуару от ул.Сушанской до мкр.Северный по ул.С.Перовской.
23. ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» - территория зел ной зоны напротив дома N 7 по наб.60 лет Октября.
24. ИП Ищенко И.В. и АЗС на ул.Советской - территория за АЗС между ул.Порожской и ул.Комсомольской.
25. АО «БКМС» - противоположная сторона от завода по ул.Загородной.
26. ООО «Гранит»; ООО «Мошенское ПАТП» - сквер по ул.Тинской от ООО «Гранит» до ул.Красноармейской.
27. ООО «Спецтранс» - откос р.Мста напротив дома 27 по ул.Ленинградской.
28. МБУК «Городская ЦБС» - территория по ул.Гоголя и ул.Подбельского от встроеного помещения детской библиотеки до встроеного помещения ПАО «Сбербанк России».
29. Администрация муниципального района - парк Победы (верхняя часть), наб.Октябрьской Революции.
30. МБУК «Центр культурного развития» - территория по периметру здания МБУК «Центр культурного развития»; пл.1 Мая.
31. МКУ «Центр по работе с населением» - вход в парк 30-летия Октября со стороны ул.Московской до детской площадки; территории мемориального комплекса - стелы «Город трудовой доблести».
32. АО «Боровичский молочный завод» - прилегающая территория к зданию АО «Боровичский молочный завод» по ул.Международной от ул.Ленинградской до трансформаторной подстанции, по ул.Ленинградской от ул. Международная до Кропоткина.
33. ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» - по периметру здания по ул.Пушкинской, ул.Красноармейской; зел ная зона между территорией церкви и многоквартирными домами на ул.Парковой, парк 30-летия Октября с входа в парк со стороны церкви до детской площадки, памятник знаку.
34. ООО «Завод силикатного кирпича» - тротуар и прилегающая к нему территория от автобусной остановки «Завод Полимермаш» вдоль теплоотрассы к жилому комплексу.
35. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» - территория у скважины источника в районе ул.Парковой.
36. Боровичский район теплоэнергетический ООО «ТК Новгородская» - парк Победы (прилегающая к зданию территория до мемориала «Вечный огонь»), по периметру здания до реки Мста со стороны местечка Луки.
37. ООО «ИПК Эльбор» - ул.Песочная от дома 29 до территории завода, включая водоотводную канаву, пересечение с ул.Песочной.
38. Боровичское отделение «Сбербанк России» - правый берег р.Мста от ул. Советской до входа в парк.
39. Филиал ПАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Боровичи - территория по периметру здания, вдоль дороги по ул.Транзитная с двух сторон.
40. ООО «Комфорт Плюс», ИП Павлов С.В. - зеленая зона в районе дома 140А по ул.Советской, включая тротуар по ул.Советской, до Управления механизации N 282.
41. ООО «ЖЭК» - сквер Гоголя-Энгельса (ул.Гоголя, д.133).
42. ООО «УК Жилсфера», ООО «Жилищная компания» - участок территории, ограниченной жилыми домами N 1, 1А, 2, 3, 4, 5 по ул.Энтузиастов, домом N 2 по Школьному бульвару и краем дороги, центральный тротуар от ул.Загородная от края дороги до МАОУ СОШ N 4.
43. ООО «Новый свет» - территория около мемориального комплекса - стелы «Город трудовой доблести» пл.Володарского, зеленые зоны пл.Володарского.
44. ООО «УК СЗИС», ООО «УК ЖЭУ» - берег реки в районе дома N 1 наб.60 лет Октября.
45. ГУ - Управление ПФ России в Боровичском районе - тротуар, включая зел ную зону по ул.Сушанской, от дома N 1Б до дома N 15 по ул.Сушанской.
46. ЗАО «Управление механизации 282» - ул.Советская, от дома N 130 вдоль забора, включая газон и тротуар.
47. АО «Вельгитская бумажная фабрика»; ЗАО ПК «Корона» - Вельгитский сквер.
48. ПАО «Мстатор» - правый берег р.Мста от ул.Сенной до подвесного моста (район Свято-Духова монастыря).
49. Завод «Двигатель»; ИП Дмитриев Сергей Викторович; ООО «Легас Центр Боровичи» (ул.Советская, д.185) - тротуар по ул.Советской от завода до ул.Устоженской.
50. АО «Боровичский мясокомбинат» - ул.Ленинградская, дома 45-47 (памятник жертвам политических репрессий).
51. ГОБУО «Адаптированная школа N 1» - общественная территория по ул.Сушанская от дома N 1Б до дома N 17.
52. ОАО «Деметра» - территория по периметру хлебокомбината, от комбината до края проезжей части по ул.Транзитной до ул.Загородной.
53. МАДОУ N 12 - территория по периметру сада, детская площадка у сада.
54. Дом Народного творчества - территория по периметру здания, от пл.Спасская до ул.Революции.
55. Диагностическое отделение Боровичское ЦРБ - территория по периметру здания по ул.А. Кузнецова, ул.Подбельского.
56. АНО «Стоматологическая поликлиника» - территория по периметру здания по ул.Комсомольской ул.Коммунарная.
57. Детская поликлиника Боровичское ЦРБ - территория по ул.Физкультуры от здания до проезжей части от ул.Гоголя до ул.Пушкинской.
58. ООО «Элегия» - участок дороги от дома N 18 по ул.Железнодорожников до здания ООО «Элегия».

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

06.10.2023 N 3291 г.Боровичи

### Об утверждении Перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.
2. Утвердить в качестве лица, уполномоченного от лица Администрации Боровичского муниципального района взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема-передачи выполненных работ, Иванушко Вячеслав Валерьевич, заместитель председателя комитета, начальника отдела строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района.
3. Направить настоящее постановление владельцу счета - региональному оператору.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

г.Боровичи, ул.Парковая, д.21	ремонт системы ВО	1583790,00 рублей
г.Боровичи, ул.Вельгитская, д.13	ремонт плоской крыши	6810636,00 рублей
п.Прогресс, ул.Некрасовская, д.45	ремонт плоской крыши	4644369,00 рублей

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
06.10.2023 N 3294 г.Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта общего имущества — системы газоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. А. Кузнецова, д.5, с 2022 года на период 2023-2025 годов.  
2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.  
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
06.10.2023 N 3295 г.Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта общего имущества — системы водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, пл. 1 Мая, д.3, с 2022 года на период 2023-2025 годов.  
2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.  
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
06.10.2023 N 3296 г.Боровичи

**О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского района**

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме, инженерным сетям, санитарно-техническому, механическому и иному оборудованию многоквартирного дома, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества — системы водоснабжения многоквартирного дома по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул. А. Кузнецова, д.93А, с 2023 года на период 2026-2028 годов.  
2. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.  
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.**

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
09.10.2023 N 3304 г.Боровичи

**О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»**

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 N 4781, изложив строку 2.5 пункта 6 раздела «VIII. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования муниципальной программы «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе» в прилагаемой редакции.  
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 09.10.2023 N 3304

**Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)**

Наименование	2023 год	2024 год
Использование субсидии на ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей, в том числе:	5214,160	20000,0
Здание муниципальных дошкольных образовательных организаций	400,0	-
Здание муниципальных общеобразовательных организаций	4814,160	20000,0
Здание муниципальных организаций дополнительного образования детей	-	-

**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
09.10.2023 N 3308 г.Боровичи

**О межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.12.2020 N 562 «О межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Новгородской области», в целях сокращения количества объектов строительства на территории Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.  
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района.  
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.**

**Состав межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района**

Мелешев М.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель межведомственной комиссии

Яковлева О.Г. - заместитель председателя, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии

Образцова О.С. - заместитель председателя, начальник отдела по земельным вопросам, комитета архитектуры и земельных отношений Администрации муниципального района, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Березкина И.Л. - Заведующая отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района

Бобкинов С.А. - директор МКУ «Служба заказчика Боровичского муниципального района

Васильева Е.В. - директор МКУ «Центр по работе с населением»

Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики Администрации муниципального района

Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района;

Странникова И.А. - заместитель Главы Администрации Боровичского муниципального района;

Трифанова О.Н. - председатель комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района

- Главы сельских поселений (по согласованию)

**Положение о межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского района**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района (далее межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, областными законами, Уставом Боровичского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по вопросам сокращения количества объектов незавершенного строительства на территории Боровичского муниципального района (далее Положение).

2. Основная задача межведомственной комиссии

Основной задачей межведомственной комиссии является выработка предложений органами местного самоуправления Боровичского муниципального района, к ведению которых отнесены объекты незавершенного строительства, муниципальным унитарным предприятиям, казенным предприятиям и муниципальным (бюджетным, автономным и казенным) учреждениям, созданным Боровичским муниципальным районом, городом Боровичи, за которыми объекты незавершенного строительства закреплены на праве хозяйственного ведения, оперативного управления (далее балансодержатель), по сокращению на территории Боровичского муниципального района количества объектов незавершенного строительства и вовлечению их в хозяйственный оборот, направленных на:

определение перспективы дальнейшего использования объекта незавершенного строительства, его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

рассмотрение вопроса о проведении дополнительных обследований, экспертиз или иных мероприятий, необходимых для подготовки предложений, с определением источников финансирования этих мероприятий;

рассмотрение вопроса о возможности проведения демонтажа (ликвидации) объекта незавершенного строительства в случаях невозможности (нецелесообразности) использования объекта;

рассмотрение вопроса о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства.

3. Права межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, юридических и физических лиц документы, информацию по вопросам, относящимся к основной задаче межведомственной комиссии;

привлекать для участия в работе межведомственной комиссии представителей органов местного самоуправления Боровичского муниципального района, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к основной задаче межведомственной комиссии;

заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии представителей органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав территории Боровичского муниципального района, балансодержателей объектов незавершенного строительства.

4. Организация работы межведомственной комиссии

4.1. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

В случае отсутствия возможности принять участие в заседании межведомственной комиссии член межведомственной комиссии обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания уведомить об этом секретаря межведомственной комиссии.

4.3. Члены межведомственной комиссии имеют право вносить предложения по вопросам, относящимся к основной задаче межведомственной комиссии.

4.4. Председатель межведомственной комиссии: руководит деятельностью межведомственной комиссии; определяет повестку дня и дату проведения заседания межведомственной комиссии; проводит заседание межведомственной комиссии; подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.5. Заместитель председателя межведомственной комиссии: осуществляет функции председателя межведомственной комиссии во время его отсутствия или по поручению председателя межведомственной комиссии; выполняет поручения председателя межведомственной комиссии; осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем межведомственной комиссии протокола заседания межведомственной комиссии.

4.6. Секретарь межведомственной комиссии:

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии;

информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте заседания, а также направляет членам межведомственной комиссии необходимые материалы по рассматриваемым вопросам не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии;

готовит выписки из протокола заседания межведомственной комиссии;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы межведомственной комиссии.

В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя межведомственной комиссии, на одного из членов межведомственной комиссии из списочного состава членов межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.7. При рассмотрении вопроса в отношении объекта незавершенного строительства, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав территории Боровичского муниципального района в межведомственную комиссию включается Глава соответствующего сельского поселения.

4.8. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем проведения открытого голосования.

При равном количестве голосов голос председателяствующего на заседании является решающим.

4.9. В случае несогласия с принятым решением член межведомственной комиссии имеет право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания межведомственной комиссии подписывается председателем присутствующим на заседании межведомственной комиссии, заместителем председателя межведомственной комиссии, секретарем межведомственной комиссии и членами межведомственной комиссии, присутствующими на ее заседании.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания межведомственной комиссии секретарь межведомственной комиссии направляет его в адрес заинтересованных лиц.

Протоколы заседания межведомственной комиссии хранятся у секретаря межведомственной комиссии в течение 5 лет со дня их подписания.

4.11. Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет отдел строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района.

5. Особенности организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопроса о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства

5.1. Для рассмотрения вопроса о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства балансодержатель направляет в межведомственную комиссию следующие документы:

заявление балансодержателя о дальнейшем использовании объекта незавершенного строительства, в котором отражаются наименование объекта, технико-экономическая характеристика объекта, информация о финансировании объекта с расшифровкой по годам финансирования;

копию разрешения на строительство объекта незавершенного строительства (при наличии);

копию справки балансодержателя, содержащей сведения о том, что объект незавершенного строительства не является предметом действующего договора подряда;

фотоизображение объекта незавершенного строительства размером не менее 10 на 15 см (при наличии объекта незавершенного строительства);

копию технической документации (исполнительные схемы по объекту незавершенного строительства, акты входного контроля на материалы, изделия, оборудование и иное);

копию документа о предоставлении земельного участка для строительства рассматриваемого объекта незавершенного строительства (при наличии);

копию заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица, обладающих согласно законодательству о градостроительной деятельности Российской Федерации правом на выполнение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений по вопросу возможности (невозможности) завершения строительства (при наличии объекта незавершенного строительства);

копию заключения балансодержателя о наличии или отсутствии экономической целесообразности дальнейшего строительства объекта незавершенного строительства;

копию письма балансодержателя об отказе принять затраты по объекту незавершенного строительства;

копию заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, по вопросу возможности (невозможности) дальнейшего применения разработанной проектной документации.

5.2. Межведомственная комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления в межведомственную комиссию.

5.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, межведомственная комиссия выработывает одно из следующих предложений:

о возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства;

об отсутствии возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства.

5.4. Основаниями для выработки предложения об отсутствии возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства являются:

возможность восстановления и использования объекта, строительство которого не завершено, использования его элементов, узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

В случае выработки предложения об отсутствии возможности списания затрат в отношении объекта незавершенного строительства межведомственная комиссия направляет балансодержателю предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства.



**Постановление Администрации Боровичского муниципального района**  
02.10.2023 N 3249 г.Боровичи

**О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», Порядком внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2016 N 256, Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

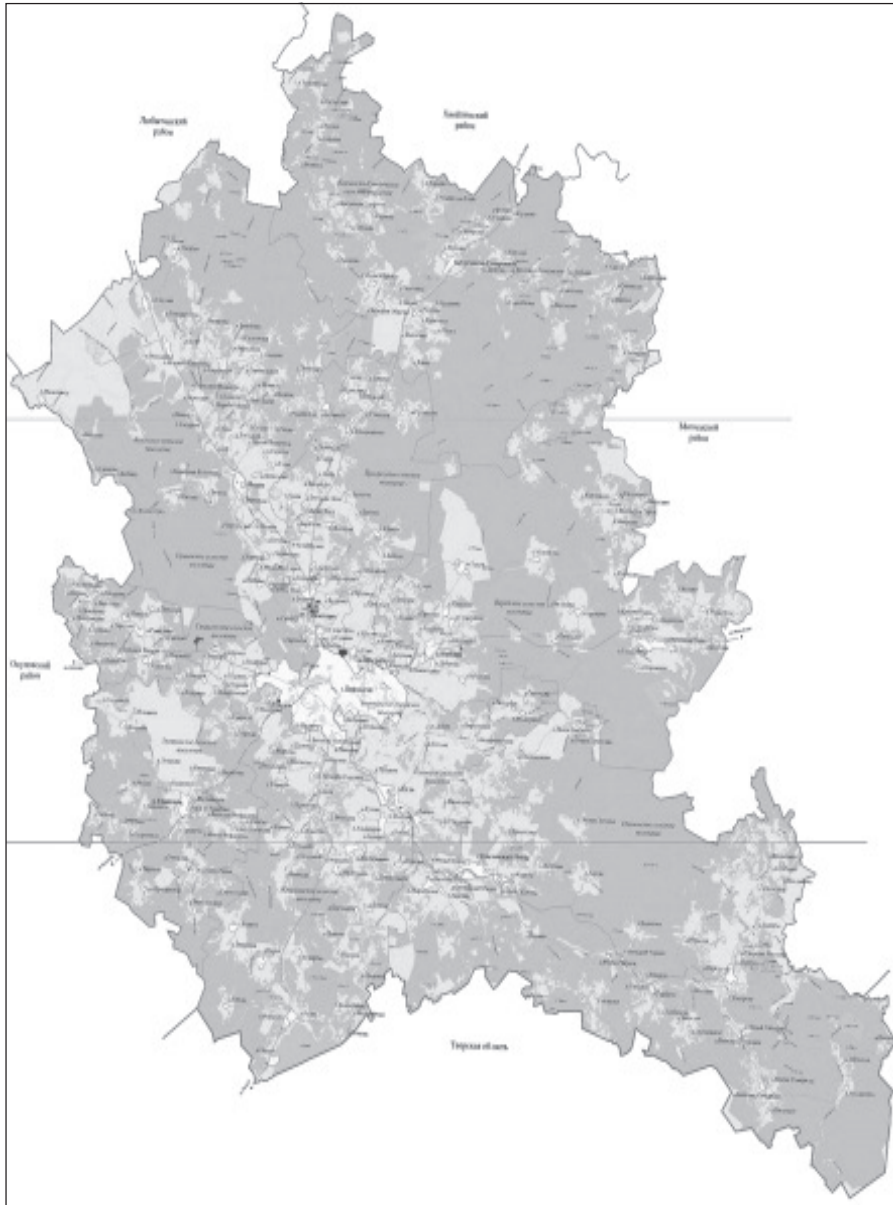
1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.11.2014 N 3222, дополнив рекламным местом N67 согласно Приложению к настоящему постановлению, исключив места N 40, 51.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

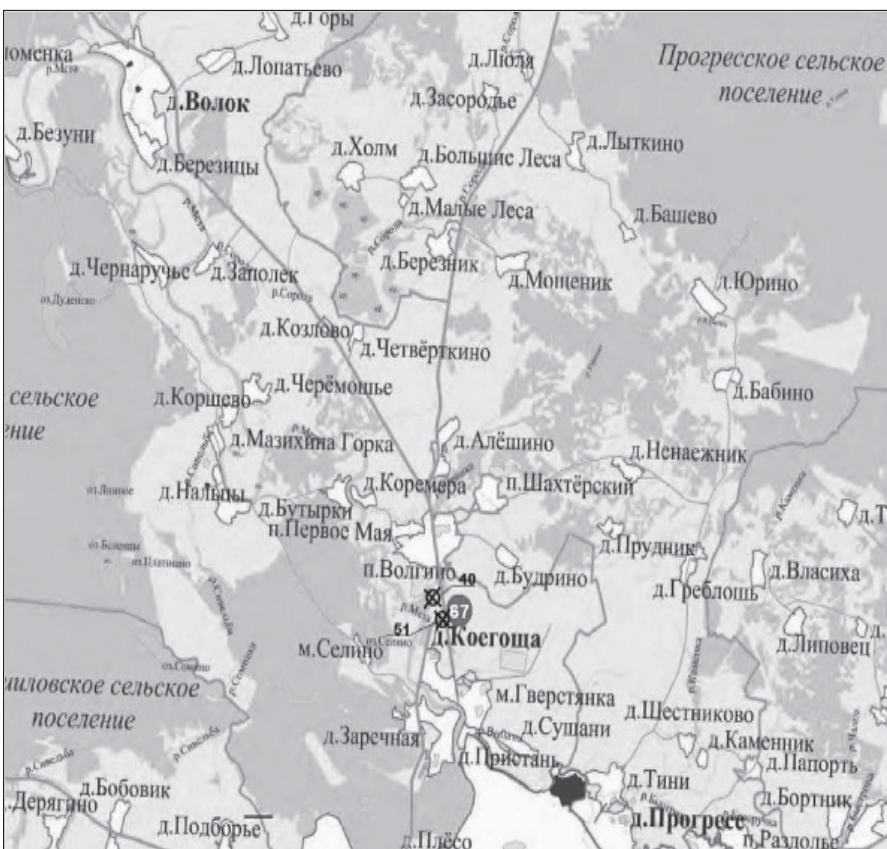
Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 02.10.2023 N 3249  
Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области, утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 24.11.2014 года с внесенными изменениями от 26.05.2021 N 1403, от 20.05.2020 N 1243, от 16.10.2018 N 3565

**Общая схема размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района (внесение изменений)**



**Общая схема размещения рекламных конструкций на территории Сушанского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области (внесение изменений)**



**1. Общие положения**  
Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района, утвержденную Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 24.11.2014 N 3222 с внес. изм. от 26.05.2021 N 1403, от 20.05.2020 N 1243, от 16.10.2018 N 3565, разработано на основании:  
Гражданского кодекса Российской Федерации,  
Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»;

Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;  
Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
Федерального закона от 24 июля 2007 года 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  
Постановления Правительства Новгородской области N 42 от 31.01.2014 «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на территории Новгородской области»;

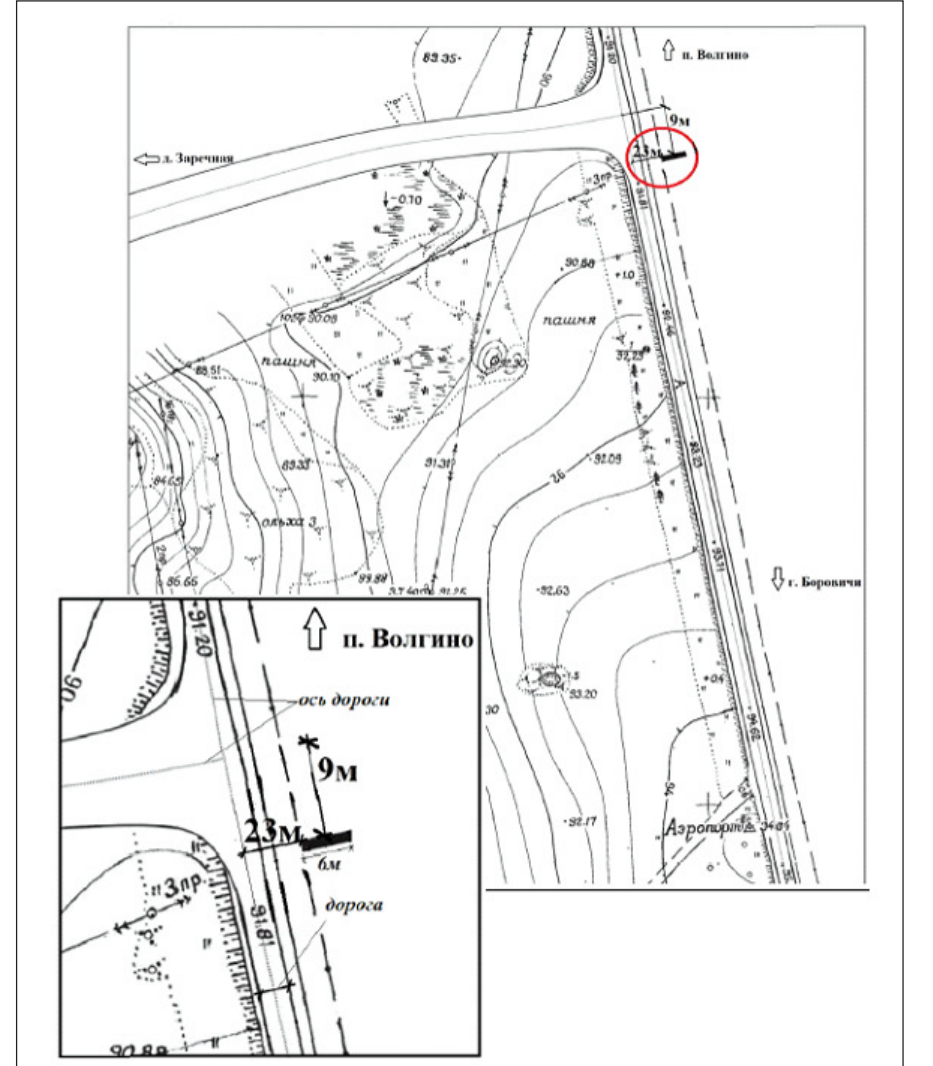
Решения Думы Боровичского муниципального района от 27.08.2015 N 402 «Об утверждении Положения о размещении рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района»;  
Постановления Администрации Боровичского муниципального района от 10.02.2016 N256 «Об утверждении Порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района»;  
Технического регламента таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утвержденного Решением комиссии таможенного союза евразийского экономического сообщества от 18 октября 2011 г. N 827;  
ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района направлено на создание благоприятной визуальной городской среды, соответствия размещения средств наружной рекламы архитектурному облику сложившейся застройки. Внесение изменений в Схему содержит:  
обоснование внесения изменений в Схему РК;  
сводную таблицу рекламных конструкций;  
альбом с картами размещения рекламных конструкций в масштабе 1:2000, 1:1000, 1:500, фототаблицами, выполненными с обзором местности за 50-80 м (сторона А-по ходу движения, сторона Б-против хода движения);  
общую схему размещения рекламных конструкций на территории Сушанского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области (внесение изменений);  
общую схему размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области (внесение изменений).

**2. Обоснование внесения изменений в Схему РК**  
В течение года в Администрацию района поступали заявления о внесении изменений в Схему РК новых мест размещения рекламных конструкций.  
Внесение изменений предполагает:  
включение 1 места размещения рекламной конструкции N 67;  
исключение 1 места размещения рекламной конструкции N 40 по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-он, Сушанское с/п, автодорога Спасская Полесье - Малая Вишера - Любытино - Боровичи км 192+300 м (справа), в 500 метрах до поворота на обездвиженную дорогу (место установки попадает в охранную зону);  
по Схеме РК N 51 по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-он, Сушанское с/п, в районе пересечения автодорог Спасская Полесье - Малая Вишера - Любытино - Боровичи и Боровичи - Коегоща (место установки находится в границах полосы отвода автомобильной дороги).

Адрес размещения рекламной конструкции: Новгородская обл. Боровичский район, Сушанское сельское поселение, в районе пересечения автодорог «Спасская Полесье - М. Вишера - Любытино - Боровичи» и «Боровичи - Коегоща»

Тип рекламной конструкции - щит  
Размер рекламной конструкции - 3х6 м  
Количество щитов - 2 шт.  
Общая площадь информационного поля - 36 кв. м.



## Внимание потребителей газа

**С 1 января 2024 года техническим обслуживанием газового оборудования будут заниматься только газораспределительные организации.**

1 сентября 2023 вступил в силу Федеральный закон от 18.03.2023 N 71-ФЗ, которым в Жилищный кодекс Российской Федерации введена статья 157.3, предусматривающая, что коммунальная услуга газоснабжения собственникам помещений и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, а также собственникам жилых домов предоставляется газоснабжающей организацией при условии обязательного осуществления технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме и технического обслуживания внутридомового газового оборудования в жилом доме в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме осуществляются специализированной организацией на основании договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, а при непосредственном управлении многоквартирным домом - с собственниками помещений в таком доме.

Техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме осуществляется специализированной организацией на основании договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с каждым собственником помещения и нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, если общим собранием собственников помещений в данном многоквартирном доме не принято решение об определении лица, которое от имени указанных собственников и нанимателей уполномочено на заключение договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме.

Специализированной организацией по смыслу закона является с 1 сентября 2023 года – АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Договоры о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенные до 1 сентября 2023 года, действуют до их прекращения или расторжения, но не позднее 1 января 2024 года.

Договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, заключенные до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, должны быть приведены в соответствие с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации до 1 января 2024 года.

Кроме того, в силу пункта 5 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410, обязательным условием безопасного использования внутридомового (или) внутриквартирного газового оборудования является надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов и домовладений.

Информация о проведении работ по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов должна размещаться на официальных сайтах лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом - на информационном стендах в местах общего пользования в многоквартирном доме лицом, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и выступающим от их имени при заключении и выполнении условий договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме и договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме.

**Для заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования и договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования необходимо обращаться непосредственно в филиал АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Боровичи по адресу: г. Боровичи, ул. 9 Января, д. 33, тел. 4-04-31 или +79116439718.**

## Пожарный надзор напоминает!

С наступлением осенне-зимнего периода резко возрастает количество пожаров, в том числе и в жилом секторе. Стремясь поддержать тепло в своих домах, люди используют отопительные печи, электронагревательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определенных условиях могут стать причиной возгорания, взрыва, а, следовательно, причиной травматизма и гибели людей.

Одной из основных причин возникновения пожаров в осенне-зимний период в жилых домах является нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей.

Другая распространенная причина пожара нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов.

С наступлением минусовых температур увеличивается количество включенных в сеть электронагревательных приборов, а, следовательно, и нагрузка на электропроводку. В ряде случаев из-за естественного старения, также вследствие длительного периода эксплуатации с перегрузкой, происходит пробой изоляции и короткое замыкание электропроводки, которое приводит к возникновению пожара. Ни для кого не секрет, что электрическая проводка во многих жилых домах, находится далеко не в идеальном состоянии, а это может привести к пожару.

Чтобы избежать трагедии, мы просим горожан выполнять следующие профилактические мероприятия:

- выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
- не оставляйте без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы;
- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- не используйте неисправные отопительные приборы, а также приборы самодельного производства;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- своевременно ремонтируйте отопительные печи;
- очистите дымоходы от сажи;
- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50x70 см;
- не допускайте перекала отопительной печи;
- исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности залог сохранности Вашей жизни и Вашего имущества! В случае пожара или появления дыма, немедленно позвоните по телефону «101» или «112» указав точный адрес.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому, Лубытинскому и Хвойнинскому районам.**

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не размещайте включенные электроприборы близко кгораемым предметам и материалам.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке электросети.

Не следует заклеивать электропровода обоями, пользоваться ветхими электрическими удлинителями, так как нарушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) электровыключателями, электрическими вилками, нельзя соединять электрические провода путем скручивания.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных, самодельных предохранителей («жучков»). Электросеть от перегрузок и коротких замыканий должна быть защищена заводскими электрическими автоматами (предохранителями).

Регулярно проводите осмотр электропроводки в квартирах и к ее монтажу и ремонту привлекайте только квалифицированных специалистов - электриков.

Уходя из квартиры или уезжая на какое-то время, обязательно отключайте все электроприборы. Не забывайте, что применяемый в быту газ взрывоопасен, поэтому при пользовании газowymi приборами необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования газowymi приборами.

Никогда не оставляйте газowe приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье, не следует наклоняться над газовой плитой при приготoвлении пищи, чтобы избежать загорания одежды.

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (лоджиях), в межквартирных и лифтовых холлах, в этажных коридорах гораемые материалы и посторонние предметы, мебель.

I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:

курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электронагревательных приборов; неправильное устройство печей, каминов; сжигание мусора, пал сухой травы.

II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем; не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газowymi приборами; не оставляйте без присмотра работающие газowe и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газowe краны; не включайте электроосвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проветрите помещение и вызовите аварийную службу по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;

не допускайте использование нестандартных электро предохранителей «жучков»; не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горюче-смазочные материалы, бензин и т.п.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях; не допускайте установки хозяйственных шкафов и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы; запрещается перекрывать внутри дворные проезды различными предметами.

III. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

IV. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

V. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

VI. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

VII. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

VIII. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

IX. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»; сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений; не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошкой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!